

தொழில் முன்னேற்ற பாதை

வரவேற்புக்கூட அலுவலக உதவியாளர்



ஐடிஐ-யில் பயிற்றுவிக்கப்படும் திறன்கள்:

- கணினி கையாளுதல் பயிற்சி
- ஆளுமை திறன்
- குழுவை கையாளுதல்
- தகவல் தொடர்பு திறன்
- விருந்தினர்/வாடிக்கையாளர் கையாளுதல்

தொழில் நிறுவனங்கள் எதிர்பார்க்கும் திறன்கள்:

- கணினி அறிவு
- விருந்தினர் / வாடிக்கையாளர் சேவை
- உறுதியான தனிமனித திறன்கள்
- நன்கு சீரமைக்கப்பட்ட மற்றும் விவரம் சார்ந்த திறன்
- பிரச்சினைகள் தீர்க்கும் திறன்

ஐடிஐ முடித்தபின் வேலைவாய்ப்புகள்:

- அரசு ஐடிஐ-யில் பணிமனை உதவியாளர் பணி, அலுவலக உதவியாளர்,
- தமிழ்நாடு சுற்றுலா மேம்பாட்டுக் கழகம்,
- இந்தியா சுற்றுலா மேம்பாட்டுக் கழகம்,
- நட்சத்திர ஹோட்டல்கள், சிறு மற்றும் பெரு நிறுவனங்கள்,
- தகவல் அழைப்பு மையங்கள் (BPOs), ஷாப்பிங் மையங்கள்,
- தொலைத்தொடர்பு நிறுவனங்கள், சேவை மையங்கள்,
- மருத்துவமனைகள், கல்லூரி மற்றும் பள்ளி அலுவலகங்கள்,
- நிகழ்ச்சி மேலாண்மை நிறுவனங்கள் மற்றும் பல

ஐடிஐ முடித்தபின் என்னவாகலாம்:

ஆரம்ப நிலை

பயிற்சியாளர் (Trainee)
அலுவலக உதவியாளர்
டெலிபோன் ஆபரேட்டர்
முன்பதிவு உதவியாளர்
தகவல் தொடர்பு
உதவியாளர்
பிரன்ட் டெஸ்க்
அசோசியேட்ஸ்
பிரன்ட் டெஸ்க் கிளார்க்
கெஸ்ட் ரிலேசன்ஸ்
அசிஸ்டென்ட்

இடை நிலை

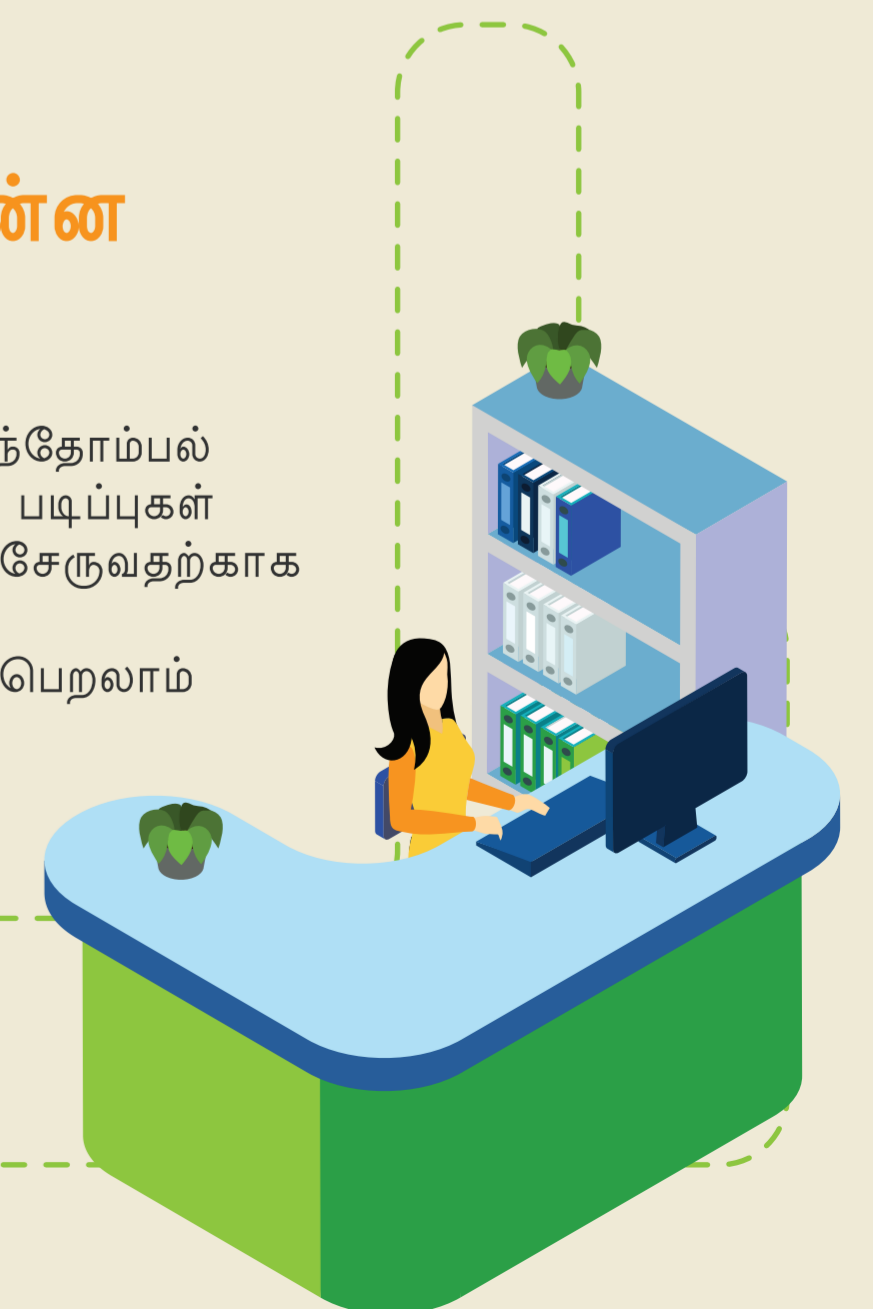
வரவேற்புக்கூட துணை மேலாளர்
கெஸ்ட் ரிலேசன்ஸ் எக்ஸ்ப்யூடிவ்
பிரன்ட் டெஸ்க் சூப்பர்வைசர்
வாடிக்கையாளர்
ஒருங்கிணைப்பாளர்
தள மேலாளர்
கெஸ்ட் சர்வீஸ் சூப்பர்வைசர்
கன்சியர்ஜ் (Concierge)

முத்த நிலை

பொது மேலாளர்
வரவேற்புக்கூட
மேலாளர்
வரவேற்புக்கூட நிர்வாகி
ஈவென்ட் மேனேஜர்
(Event Manager)
பல்திறன் மேலாளர்
(Multi-skilled Manager)

ஐடிஐ முடித்தபின் என்ன படிக்கலாம்:

- ஹோட்டல் மேலாண்மை மற்றும் விருந்தோம்பல் மேலாண்மையில் அட்வான்ஸ் பட்டயப் படிப்புகள்
- ஐடிஐ-க்களில் பயிற்றுநராக பணியில் சேருவதற்காக (Craft Instructor Training Scheme)
- பயிற்றுநர் பயிற்சி முடித்து சான்றிதழ் பெறலாம்



வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை